ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТ АО «ЮКМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

В АО «ЮКМА» принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

не менее 50 баллов – «Технология фармацевтического производства»
не менее 70 баллов – «Фармация»
не менее 70 баллов – «Общественное здоровье»
не менее 70 баллов – «Медико-профилактическое дело»
не менее 70 баллов – «Сестринское дело»
не менее 70 баллов – «Медицина»
не менее 70 баллов – «Стоматология»
не менее 70 баллов – «Педиатрия»

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

АО «ЮКМА» в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяют проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки.

Поступающий зачисляется при условии прохождения им проходного порогового балла, установленного АО «ЮКМА».

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по

образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после ТиПО) - химия и основы фармакологии; для зачисления по образовательной программе «Сестринское дело» (после ТиПО и ПБ) - биология и основы сестринского дела; для зачисления по образовательной программе «Медицина» (после ТиПО) - биология и основы сестринского дела; для зачисления по образовательной программе «Стоматология» (после ТиПО) - биология и основы стоматологических заболеваний. Проходной балл - не менее 50 от общего количества 100 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» (после ВО «ТФП») – химия и основы фармакологии. Проходной балл - не менее 50 от общего количества 100 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием иностранных граждан на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется по результатам вступительных экзаменов, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) размещенный на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

В АО «ЮКМА» решением ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 "Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139).

Приемная комиссия и профессорско-преподавательский состав в течение года проводит профориентационную работу по следующим направлениям:

- Публичные выступления представителей академии в средствах массовой информации и социальных сетях
- Публикации иллюстративных и видеоматериалов на сайте и в средствах массовой информации
- Участие в Республиканской образовательной выставке
- Встречи с выпускниками колледжа и вузов (выезды ППС)
- Проведение мероприятия «День открытых дверей»
- Изготовление и рассылка панорамного видеоролика о вузе
- Издание и распространение информационных, рекламно-имиджевых материалов (буклетов и лифлетов)
- Реклама в сети Internet («Facebook», «YouTube», «Instagram»)
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам приема на обучение по Skype, ZOOM, ответы на вопросы в группе «В контакте», «Instagram», «Блог ректора», «Call-центр»
- Ребрендинг вуза
- Организация PR службы

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила приема на обучение в бакалавриат АО «ЮКМА» (далее – Правила) разработаны с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования".

Настоящие Правила руководствуются действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом общества, внутренними нормативными документами общества.

- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества.
- СБ 001-2024 Руководство по качеству.
- СТ 004-2024 Управление служебными документами.
- СТ 007-2024 Управление записями.
- СТ 008-2024 Управление рисками в области качества.
- СТ 010-2024 Анализ со стороны руководства.
- СТ 020-2024 Внутренние проверки.
- СТ 023-2024 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «ЮКМА».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения.

АО «ЮКМА»	-	Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
ВУЗ	-	Высшее учебное заведение;
ЕНТ	-	Единое Национальное тестирование;
ОВПО	-	Организация высшего и послевузовского образования;
ВО	-	Высшее образование;
ПБ	-	Прикладной бакалавриат;
ТиПО	-	Техническое и професиональное образование;
ТФП	-	Технология фармацевтического производства.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Порядок приема и проведения специального экзамена

Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной подготовки, в том числе по области образования «Здравоохранение» («Медицина», «Стоматология», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Сестринское дело») осуществляется с учетом результатов специального экзамена.

Для организации и проведения специального экзамена решением ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители вуза из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки для сдачи специального экзамена представляют в приемную комиссию вуза следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3×4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

Форма проведения специального экзамена – психометрическое тестирование.

Прием заявлений от поступающих для сдачи специального экзамена осуществляется с 20 июня по 20 августа календарного года.

Для лиц, поступающих в АО «ЮКМА», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в АО «ЮКМА» по области образования «Здравоохранение» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

Программы проведения специального экзамена разрабатываются вузом и утверждаются председателем приемной комиссии вуза.

Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе академии.

До начала специального экзамена на сайте вуза размещается порядок проведения; время начала и окончания экзамена; процедура подачи заявления на экзамен.

Специальный экзамен для поступающих по области образования «Здравоохранение» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов.

Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

По результатам специального экзамена по области образования «Здравоохранение» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в вуз.

На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих экзамены, приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

В день завершения специального экзамена результаты специального экзамена передаются в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан для участия в конкурсе на

присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в вуз на платное обучение.

4.2. Порядок зачисления

Для зачисления в АО «ЮКМА» услугополучатели предоставляют через приемную комиссию АО «ЮКМА» или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в АО «ЮКМА». После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов ректором АО «ЮКМА» издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов АО «ЮКМА».

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя

услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Зачисление поступающих в число студентов в АО «ЮКМА» за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемной комиссией АО «ЮКМА» с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом ректора АО «ЮКМА» или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в АО «ЮКМА» и зачисляются в число студентов приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

Лица, набравшие пороговый балл, установленный в АО «ЮКМА», по результатам ЕНТ подают заявление на имя ректора или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в АО «ЮКМА» на платной основе.

При предоставлении не полного перечня документов, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в АО «ЮКМА» проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление по области образования "Здравоохранение" проводится с учетом результатов специального экзамена.

В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов АО «ЮКМА» при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

АО «ЮКМА» в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по зачислению студентов в АО «ЮКМА».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услу-	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

	гополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов и сведений, требуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в орга-

		низации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки, в том числе по област образования "Здравоохранение"); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлиник возвращается услугополучателю. при обращении через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 5) сертификат ЕНТ;

		6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.